

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя
Федерального агентства
научных организаций

_____ А.М. Медведев

« » _____

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ФГБНУ «Красноярский
НИИОХ»

_____ Н.В. Петровский



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по повышению эффективности деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Федеральному агентству научных организаций, в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствования системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, оптимизационные меры

**Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Красноярский научно-исследовательский институт сельского хозяйства»**

адрес - 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 66
Тел./факс 8(391)2449556

I. Цели разработки Плана

- создание условий по повышению качества оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе:
 - создания к 2018 году комплексной информационной системы, с возможностью доступа через сеть Интернет;
 - создания к декабрю 2016 года официального сайта учреждения в сети Интернет и размещения на нем информации о деятельности учреждения;
 - оборудования к октябрю 2018 года компьютерной техники специальным программным обеспечением для слабовидящих граждан;
- развитие кадрового потенциала на основе:
 - направления на повышение квалификации ежегодно не менее 15% основного персонала учреждения;
 - введения к сентябрю 2015 года в положение об оплате труда (в коллективный договор) ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для молодых специалистов;
- оптимизации расходов и сокращению издержек на основе:
 - проведения мало затратных мероприятий по энергосбережению в соответствии с энергетическим паспортом учреждения;
 - дифференциация с 1 января 2015 года оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%;
 - проведение мероприятий по поэтапной аттестации работников с дальнейшим их переводом на эффективный контракт;
 - внедрение с сентября 2015 года в коллективный договор системы нормирования труда с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 30.09.2013 №504;
 - заключение с 1 января 2016 года со всеми работниками учреждения трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт») (приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р);
 - начиная с сентября 2014 года разъяснение о мероприятиях Плана, в том числе мер, направленных на повышение оплаты труда работников учреждения;
 - расходование, начиная с **октября 2014 года**, не менее 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на повышение оплаты труда.

II. Целевые показатели (индикаторы) до 2018 год

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2015 год		2016 год				2017 год				2018 год			
			(план)	факт	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
1	Среднесписочная численность работников, всего	чел.	118	116	113				110				105			
2	Численность работников, выполняющих научные исследования и разработки, всего, из них	чел.	118	87	87				87				87			
2.1	Численность исследователей, всего, из них	чел.	40	40	40				40				40			
3.	Средняя заработная плата научных сотрудников	тыс. руб.	20,0	21,1	21,4	21,9	22,7	27,4	33,5	38,8	47,2	56,0	60,9	66,5	71,1	84,6
4.	Отношение средней заработной платы научных сотрудников к средней заработной плате в соответствующем регионе	%	66	59,3	59,40	59,70	61,10	72,8	87,40	100	120	140	150	160	170	200
5.	Удельный вес исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей учреждения	%	50	50	50				50				50			
6.	Доля исследователей, осуществляющих преподавательскую деятельность в общей численности исследователей	%	22	13	13				13				13			

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2015 год		2016 год				2017 год				2018 год			
			(план)	факт	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
7.	Объем внутренних затрат учреждения на научные исследования и разработки в общем объеме расходов учреждения всего	тыс. руб.	36449,6	40244,9	38918,9				58355,2				76229,1			
8.	Удельный вес средств, полученных учреждением из внебюджетных источников	%	55	51	61				61				61			
9.	Стоимость машин и оборудования в возрасте до 5 лет	тыс. руб.	38396,4	38396,4	39 810,2				39 810,2				39 810,2			
10.	Число публикаций в ведущих российских и международных журналах по результатам исследований.	ед.	30	30	46				71				96			
11.	Количество публикаций в мировых научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) и Scopus	ед.	0	0	0				0				1			
12.	Число публикаций в рецензируемых российских и международных периодических изданиях за год, предшествующий текущему.	ед.	21	21	16				25				25			

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2015 год		2016 год				2017 год				2018 год				
			(план)	факт	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	
13.	Число научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Scopus за год, предшествующий текущему.		0	0		0				1					1		
14	Число научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) за год, предшествующий текущему.		0	0		0				1					1		
15.	Число цитат публикаций в журналах, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ за год, предшествующий текущему	ед.	26	26		26				28					30		
16.	Количество зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности всего	ед.	30	16		32				35					35		
16.1	в том числе зарегистрированных на за рубежом	ед.	1	2		2				2					2		

III. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности оказания государственных услуг (выполнения работ), совершенствование системы оплаты труда

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
1	создание в 2017 комплексной информационной системы, с возможностью доступа через сеть Интернет	Разработка технического задания и структуры комплексной информационной системы	Зобова Н.В., заместитель директора Специалист по информационному обеспечению	20.01.2017	Техническое задание и структура комплексной информационной системы
2		Размещение торгов на создание комплексной информационной системы	Зобова Н.В., заместитель директора Специалист по информационному обеспечению	01.02.2017	Договор о создании комплексной информационной системы
3		Разработка внутреннего регламента по работе с комплексной информационной системой	Специалист по информационному обеспечению	01.08.2017	Приказ директора о внутреннем регламенте по работе с комплексной информационной системой
4		Отработка ошибок и замечаний по работе комплексной информационной системы с Исполнителем по договору, информационное наполнение комплексной информационной системы	Специалист по информационному обеспечению	11.11.2017	Работа комплексной информационной системы в тестовом бета-режиме
5		Запуск комплексной информационной системы в открытом домене сети Интернет	Специалист по информационному обеспечению	20.12.2017	Работа комплексной информационной системы в сети Интернет
6	создания к декабрю 2016 года официального сайта учреждения в сети Интернет и размещения на нем информации о деятельности учреждения	Разработка технического задания и структуры сайта	Зобова Н.В., заместитель директора Специалист по информационному обеспечению	20.01.2016	Техническое задание и структура сайта
7		Размещение торгов на создание сайта для учреждения	Зобова Н.В., заместитель директора Специалист по информационному обеспечению	01.02.2016	Договор о создании сайта учреждения
8		Разработка внутреннего регламента по информационному наполнению сайта и актуализации информации	Зобова Н.В., заместитель директора Специалист по информационному обеспечению	01.08.2016	Приказ директора о внутреннем регламенте по информационному наполнению сайта и актуализации информации

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
9		Отработка ошибок и замечаний по работе сайта с Исполнителем по договору, информационное наполнение сайта и запуск бета-версии сайта	Зобова Н.В., заместитель директора Специалист по информационному обеспечению	11.10.2016	Работа сайта в тестовом бета-режиме
10		Запуск сайта в открытом домене сети Интернет	Зобова Н.В., заместитель директора Специалист по информационному обеспечению	20.11.2016	Работа сайта в сети Интернет
11	оборудования к октябрю 2018 года компьютерной техники специальным программным обеспечением для слабовидящих граждан	Размещение торгов на приобретение специализированного программного обеспечения для слабовидящих граждан	Специалист по информационному обеспечению	10.01.2018	Договор о приобретении и установке специализированного программного обеспечения для слабовидящих граждан
12		Установка специализированного программного обеспечения для слабовидящих граждан и подписания акта выполненных работ	Зобова Н.В., заместитель директора Специалист по информационному обеспечению	20.09.2018	Акт выполненных работ
13	направления на повышение квалификации ежегодно не менее 15% основного персонала	Подготовка графика повышения квалификации сотрудников с учетом внедрения профессиональных стандартов	Сибгатуллина Ю.С., главный специалист по кадрам	01.10.2015	график повышения квалификации сотрудников
14		Заключение договора с образовательной организацией по повышению квалификации сотрудников	Зобова Н.В., заместитель директора Сибгатуллина Ю.С., главный специалист по кадрам	Ежегодно до 01 февраля	Договора с образовательной организацией по повышению квалификации сотрудников
15		Подготовка приказов о направлении сотрудников на курсы повышения квалификации	Сибгатуллина Ю.С., главный специалист по кадрам	Ежегодно до 01 апреля	приказ директора о направлении сотрудников на курсы повышения квалификации
16		Контроль за исполнением приказа и графика повышения квалификации сотрудников	Сибгатуллина Ю.С., главный специалист по кадрам	Ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным периодом	Докладная записка директору
17	введения к сентябрю 2015 года в положение об оплате труда (в коллективный договор) ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу	Разработка приказа о внесении изменений в положение об оплате труда в части введения ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для молодых специалистов	Сибгатуллина Ю.С., главный специалист по кадрам	15.02.2015	Приказ директора о внесении изменений в положение об оплате труда

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
18	для молодых специалистов	Разработка изменений в коллективный договор ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для молодых специалистов	Сибгатуллина Ю.С., главный специалист по кадрам	15.04.2015	Проект дополнительного соглашения к коллективному договору
19		Согласование проекта дополнительного соглашения к коллективному договору с профсоюзом	Зобова Н.В., заместитель директора Сибгатуллина Ю.С., главный специалист по кадрам	15.06.2015	Согласованный профсоюзом проект дополнительного соглашения к коллективному договору
20		Утверждение дополнительного соглашения к коллективному договору на собрании трудового коллектива	Зобова Н.В., заместитель директора Сибгатуллина Ю.С., главный специалист по кадрам	15.10.2015	Утвержденное дополнительное соглашение к трудовому договору
21	проведения мало затратных мероприятий по энергосбережению в соответствии с энергетическим паспортом учреждения	Приобретение энергосберегающих осветительных приборов	Брагин Ю.Н., главный энергетик	23.03.2015	Докладная записка директору
22		Установка тепло отражателей на радиаторах	Брагин Ю.Н., главный энергетик	26.09.2015	Докладная записка директору
23		Поверка и замена счетчиков на электричество, воду и тепло	Брагин Ю.Н., главный энергетик	20.11.2015	Акты инспекторов энергоснабжающих организаций
24		Поверка и замена счетчиков на электричество, воду и тепло	Брагин Ю.Н., главный энергетик	20.11.2015	Акты инспекторов энергоснабжающих организаций
25	Оптимизация затрат на охрану объектов	Установка систем видео наблюдения	Брагин Ю.Н., главный энергетик	20.12.2015	Акты выполненных работ
26	дифференциация с 1 января 2015 года оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%	Разработка проекта приказа о внесении изменений в положение об оплате труда в части установления предельной доли оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала не более 40% от общего ФОТ	Сибгатуллина Ю.С., главный специалист по кадрам	20.11.2014	Приказ директора о внесении изменений в положение об оплате труда
27	проведение мероприятий по поэтапной аттестации работников с дальнейшим их переводом на эффективных	Подготовка проекта приказа о проведении аттестации работников	Сибгатуллина Ю.С., главный специалист по кадрам Астанаева Н.Н., юрист	ежегодно до 01 марта	Приказ директора о проведении аттестации работников

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
28	контракт	Организация проведения аттестации работников	Сибгатуллина Ю.С., главный специалист по кадрам	ежегодно до 01 июля	Докладная записка директору
29	внедрение с сентября 2015 года в коллективный договор системы нормирования труда с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 30.09.3013 №504	Подготовка проекта дополнительного соглашения к коллективному договору в части нормирования труда	Сибгатуллина Ю.С., главный специалист по кадрам Астанаева Н.Н., юрист	20.01.2015	Проект дополнительного соглашения к коллективному договору
30		Согласование проекта дополнительного соглашения к коллективному договору с профсоюзом	Зобова Н.В., заместитель директора Сибгатуллина Ю.С., главный специалист по кадрам	15.06.2015	Согласованный профсоюзом проект дополнительного соглашения к коллективному договору
31		Утверждение дополнительного соглашения к коллективному договору на собрании трудового коллектива	Зобова Н.В., заместитель директора Сибгатуллина Ю.С., главный специалист по кадрам	15.08.2015	Утвержденное дополнительное соглашение к трудовому договору
32	заключение с 1 января 2016 года со всеми работниками учреждения трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт») (приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 -2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р)	Обеспечение заключения трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками	Зобова Н.В., заместитель директора Сибгатуллина Ю.С., главный специалист по кадрам	15.03.2016	Заключение трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками
33	начиная с сентября 2014 года разъяснение о мероприятиях Плана, в том числе мер, направленных на повышение оплаты труда работников	Обеспечение проведения собраний в трудовом коллективе совместно с профсоюзом по разъяснению мероприятий Плана	Зобова Н.В., заместитель директора Сибгатуллина Ю.С., главный специалист по кадрам	20.12.2015	Докладная записка директору

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
34	расходование начиная с октября 2014 года не менее 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на повышение оплаты труда	Подготовка приказа об отнесении 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на затраты по оплате труда	Юркова Н.В., главный бухгалтер, Астанаева Н.Н., юрист	20.10.2015	Приказ директора

IV. Контроль за исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана.

Контроль за исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана осуществляет директор. Ответственность за исполнение мероприятий и целевых показателей (индикаторов) Плана несет Зобова Н.В., заместитель директора по научной работе.

Ежеквартально не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом Зобова Н.В. докладывает на общем собрании трудового коллектива результаты выполнения мероприятий и достижение целевых показателей (индикаторов) Плана.